CINEMATEK

CINEMATEK, la Cinémathèque royale de Belgique (CRB) est une fondation d'utilité publique dont les multiples missions sont assurées par une équipe d'une soixantaine de personnes. La Cinémathèque travaille à la conservation et à la restauration d'un patrimoine cinématographique exceptionnel qui demeure accessible à tous. Ses nombreuses activités répondent à une vocation culturelle, scientifique et pédagogique : exposition historique permanente, programmes de projections destinés à tous les publics, activités proposées aux écoles, cours et séminaires, publications, ainsi que la mise à disposition des ressources de sa bibliothèque.

Nous sommes activement à la recherche d'un(e)

Responsable activités scolaires et jeunesse (public néerlandophone) (M/V/X) avec minimum de 2 années d'expérience

En tant que **Responsable des activités scolaires et jeunesse à CINEMATEK (public néerlandophone)**, vous coordonnez, en équipe, des activités éducatives et didactiques et vous programmez certaines séances publiques destinées à un jeune public dans le cadre du projet *Cinema'ket*. Vous participez à la mise en œuvre de ces activités (travail d'animation) et collaborez avec des institutions externes, des partenaires (animateurs, enseignants, festivals...) et/ou des collègues en interne. Vous transmettez toutes les informations utiles concernant ces activités aux autres services de CINEMATEK (programmation, communication, musée). Vous assurez également le suivi administratif et la facturation des activités liées à vos projets, et vous êtes responsable du suivi financier du projet *Cinema'ket*. À ce titre, vous élaborez un plan stratégique pluriannuel.

En collaboration avec la personne responsable des activités scolaires et jeunesse pour le public francophone, vous formez le service éducatif sous la responsabilité du Coordinateur des activités publiques.

L'objectif de ce service est de rendre accessible la diversité et la richesse des collections de CINEMATEK à un jeune public, en milieu scolaire ou familial, à travers l'organisation d'activités innovantes, participatives et adaptées.

Missions / Objectifs de la fonction

En tant que responsable des animations scolaires et activités jeunesse destinées au public néerlandophone, vous êtes la personne de référence pour les activités (ateliers, projections…) organisées pour les jeunes publics (5 – 18 ans) et, de façon ponctuelle, pour de jeunes adultes.

En adéquation avec les missions de CINEMATEK, vous concevez des activités (ateliers, projections…) destinées à ces publics et vous les mettez en œuvre en collaboration avec vos collègues.

Cinémathèque royale de Belgique
Koninklijk Belgisch Filmarchief
Royal Belgian Film Archive
Hôtel de Clèves – Hotel van Cleve
Ravenstein 3, B-1000 Bruxelles – Brussel – Brussels
T +32 (0)2 551 19 00 – F +32 (0)2 551 19 04
www.cinematek.be

CINEMATEK

De façon ponctuelle, vous participez à la recherche de subventions permettant la mise en place de projets ou activités à destination des jeunes publics néerlandophones (rédaction et introduction de dossiers auprès des pouvoirs subsidiants, suivi, etc.)

En tant qu'animateur.rice (public néerlandophone), vous animez ou co-animez les ateliers à destination des jeunes publics proposés par CINEMATEK (au musée du cinéma, dans des établissements scolaires, associations, etc.) et vous adaptez les contenus de ces ateliers en fonction des demandes. Vous gérez également le matériel utilisé dans le cadre de ces activités et encadrez les projections des films destinés aux jeunes publics.

En tant que programmateur.rice de séances publiques destinées aux jeunes spectateurs, vous concevez des programmes 'jeunes publics' proposés à la CINEMATEK à partir de ses propres collections et/ou de copies extérieures.

En tant que personne de contact, vous répondez aux demandes internes / externes autour des activités dont vous avez la charge au sein du service éducatif, et représentez éventuellement ce service lors de réunions, rencontres, événements, etc.

Profil

- Vous êtes un.e vrai.e passioné.e de 7ème art et avez une très bonne connaissance historique et/ou pratique du cinéma;
- Vous avez une sensibilité et un intérêt certain pour le jeune public et êtes capable de proposer et de produire des contenus qui leur sont adaptés;
- Vous communiquez avec aisance et assurance et êtes un.e bon.ne vulgarisateur.rice;
- Vous êtes autonome, créatif.ve et rigoureux.se, et vous pouvez parfois travailler dans l'urgence;
- Vous aimez travailler en équipe et êtes capable de gérer des contacts avec des partenaires ou prestataires externes (festivals, animateur.rices, etc.)
- De façon ponctuelle, vous êtes prêt.e à travailler le week-end.
- Vous avez de l'expérience dans la rédaction de dossiers de demande de subsides

Qualifications

- Vous maîtrisez parfaitement le néerlandais et avez une très bonne connaissance du français et de l'anglais ;
- Vous êtes titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur (filière artistique ou équivalente) ou bénéficiez d'une expérience significative dans une fonction similaire;
- Vous connaissez les outils de la suite Office et maîtrisez les outils informatiques spécifiques indispensables à l'exercice de la fonction ;
- Vous avez minimum 2 années d'expérience dans la fonction ou dans une fonction similaire.
- Vous êtes titulaire d'un certificat de bonne vie et mœurs modèle 2

Cinémathèque royale de Belgique
Koninklijk Belgisch Filmarchief
Royal Belgian Film Archive
Hôtel de Clèves – Hotel van Cleve
Ravenstein 3, B-1000 Bruxelles – Brussel – Brussels
T +32 (0)2 551 19 00 – F +32 (0)2 551 19 04
www.cinematek.be

CINEMATEK

Offre

Nous vous proposons un CDI 4/5 temps

CINEMATEK vous offre l'opportunité unique de travailler dans un environnement exceptionnel au sein d'une équipe multilingue avec des personnes passionnées.

Vous avez aussi droit à des avantages extralégaux tels que des chèques-repas et le remboursement de vos frais de transport en commun.

La fonction implique des prestations occasionnelles en soirée ou le week-end. Les heures prestées en dehors de l'horaire hebdomadaire sont récupérées.

Intéressé? Envoyez votre CV accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le 09/07/2025 à job@cinematek.be.

Cinémathèque royale de Belgique
Koninklijk Belgisch Filmarchief
Royal Belgian Film Archive
Hôtel de Clèves – Hotel van Cleve
Ravenstein 3, B-1000 Bruxelles – Brussel – Brussels
T +32 (0)2 551 19 00 – F +32 (0)2 551 19 04
www.cinematek.be