

Het **Koninklijk Belgisch Filmarchief** (KBF) is een stichting van openbaar nut waarvan de diverse opdrachten vervuld worden door een team van zestig personeelsleden. De instelling staat in voor het bewaren en restaureren van een uniek filmisch erfgoed toegankelijk voor het publiek. Haar activiteiten beantwoorden aan culturele, wetenschappelijke en educatieve doeleinden: een permanente historische tentoonstelling en filmprogrammatie, schoolactiviteiten, cursussen en seminars, publicaties en dvd-uitgaven, alsook een uitgebreid documentatiecentrum.

We zijn actief op zoek naar een student onthaalmedewerk.st.er:

CINEMATEK is op zoek naar een flexibele student.e (M/V/X) voor het onthaal 2 - 3 dagen per maand, avond en weekendwerk. De onthaalmedewerk.st.er zal instaan voor de ticketcontrole en het onthaal aan de ingang van de filmzalen.

Het kassa-en controleteam is essentieel voor de goede werking van CINEMATEK. Hun vriendelijkheid en professionalisme is belangrijk om ons publiek een warm onthaal te geven.

Profiel:

Taken

- Controle van de filmtickets aan de ingang van de filmzalen;
- Zaal voorbereiden: micro installeren, water en stoelen voorzien voor evenementen;
- CINEMATEK: mee zorgen voor de orde en netheid; toiletbenodigdheden aanvullen, zaal controleren tussen vertoningen, displays met brochures aanvullen indien nodig;
- Onthaal: telefoon opnemen, informatie verstrekken aan bezoekers.

Kwalificaties

- Je bent perfect tweetalig NL/FR, kennis Engels is een pluspunt;
- Je kan autonoom werken, maar je hebt ook groepsgevoel;
- Je bent punctueel en je hebt verantwoordelijkheidsgevoel;
- Je bent flexibel en dynamiek;
- Je bent vriendelijk en beleefd met de bezoekers;
- Je bent bereid 's avonds en in het weekend te werken.

Aanbod

CINEMATEK zoekt een student.e die 2 - 3 dagen per maand kan werken, 's avonds en in het weekend (student at work attest wordt gevraagd).

CINEMATEK biedt de unieke kans om in een uitzonderlijke omgeving te werken in een team van gepassioneerde mensen.

Je krijgt de terugbetaling van je vervoer, naar en van het werk en maaltijdcheques.

Interesse? Stuur dan uw CV samen met een motivatiebrief ten laatste 22/10/2026 naar job@cinematek.be.